

Microsoft Excel 2016 (Avanzado)

Formación online • 30 horas de duración

CARACTERÍSTICAS



Objetivos principales del curso

Aprenderás el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales, etc.), trabajo con fórmulas, conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde Excel a datos externos, plantillas y colaboración con otros usuarios.



Modalidad
**100%
online**



Diploma de
Aprovechamiento



**Apoyo y
asesoramiento**
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 LISTAS.

- Conceptos básicos.
- Autocompletar.
- Formularios.
- Ordenar listas.
- Validación de datos.
- Extender formatos y fórmulas.

2 FILTROS Y TABLAS.

- Filtrar datos.
- Filtro avanzado.
- Copiar datos filtrados.
- Trabajar con listas filtradas.
- Trabajar con tablas.

3 SUBTOTALES.

- Subtotales automáticos.
- Organización de subtotales.
- Gráficos con subtotales.
- Totales avanzados.

4 **TRABAJO CON FÓRMULAS.**

- Errores en las fórmulas.
- Auditoría de fórmulas.
- Insertar comentarios y ecuaciones.
- Control del cálculo.
- Funciones de búsqueda.

5 **TEMAS AVANZADOS SOBRE GRÁFICOS.**

- Gráficos 3D y plantillas de gráfico.
- Elementos del gráfico.
- Datos en un eje secundario.
- Usar imágenes en gráficos.
- Minigráficos.
- Impresión de gráficos.

6 **ACCESO A DATOS EXTERNOS (I).**

- Acceso a archivos de texto.
- Bases de datos de Access.
- Actualizar los datos.
- Acceso a datos de la Web.

7 **ACCESO A DATOS EXTERNOS (II).**

- Obtener y transformar.
- Orígenes de datos disponibles.
- Una consulta sencilla.
- Transformaciones más complejas.
- Combinar tablas.

8 **PLANTILLAS Y VISTAS.**

- Qué son las plantillas.
- Crear plantillas.
- Vistas personalizadas.
- Zoom y otras vistas.
- Propiedades del libro.
- Proteger el libro.

9 COLABORAR CON OTROS USUARIOS.

- Protección del trabajo.
- Crear un libro compartido.
- Trabajar en un libro compartido.
- El historial de cambios.
- Enviar y combinar libros.
- Compartir en OneDrive.





100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

