

Factura Digital

Invoice

Formación online • 30 horas de duración

Ms
Current Name
Street Name. 1
70000 City Name

Street N
70000 C
Tel: 0000
E-Mail: en

Invoice-Nr.
2011042401

Date
24.04.2020

Clerk name/in-
Your Name

Dear Ms Current Name,
I authorize myself to make following Invoice:

Num.	Qty	Units	Article Nr.	Goods, Service	Unit Price
1	1	pcs		Food photography for summer menu. Menu design and printing on glossy cardboard DIN A5 double sided 50 pieces	273,11 €
1	33	pcs.		Single product photo on white background	2,52 €
1	1	pcs.		Photo Licenses for Certificates	16,80 €
Total					273,11 €
VAT 19%					51,89 €
Total Amount Payable					325,00 €

CARACTERÍSTICAS



Objetivo principal del curso

Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para introducir la facturación electrónica en el ámbito de la organización, de cara tanto al proceso de emisión como al de recepción, y su integración en los sistemas contables.



Modalidad
100% online



Diploma de
Aprovechamiento



Apoyo y asesoramiento
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1

UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Introducción
- 1.2. Factura electrónica y firma digital
- 1.3. Obligaciones de las partes
- 1.4. Anexo. Obtención de certificados digitales FNMT

2

UNIDAD 2. LEGISLACIÓN

- 2.1. Firma electrónica. Ley 59/2003
- 2.2. Impulso de la Sociedad de la Información

3

UNIDAD 3. FACTURA ELECTRÓNICA Y FORMATO

- 3.1. Formato Facturae
- 3.2. Datos administrativos
- 3.3. Contenidos de la factura y líneas de detalle

4

UNIDAD 4. GESTIÓN BÁSICA DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- 4.1. Gestión básica de la facturación electrónica
- 4.2. Gestión de emisores
- 4.3. Gestión de receptores
- 4.4. Conceptos de facturación. Productos y servicios
- 4.5. Configuraciones adicionales

- 4.6. Borradores de facturas. Facturas proforma
- 4.7. Emisión de facturas
- 4.8. Envío de facturas
- 4.9. Rectificación de facturas
- 4.10. Recepción de facturas
- 4.11. Visualización e impresión
- 4.12. Búsqueda
- 4.13. Generación de libros de IVA
- 4.14. Exportación e importación de facturas
- 4.15. Ficheros XML Facturae

5**UNIDAD 5. HERRAMIENTAS AVANZADAS**

- 5.1. PDF417
- 5.2. Introducción
- 5.3. Legislación
- 5.4. Factura electrónica y formato facturae
- 5.5. Gestión básica de la facturación electrónica





100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

